



Obere Verkaufsebene

Einkaufen/Dienstleistungen

- 201 Amavita
- 206 Fust
- 207 Interdiscount
- 209 Migros Florissimo
- 211 Orell Füssli
- 212 Press & Books

Gastronomie

- 218 Gottlieber Sweets & Coffee
-  Defibrillator
-  Bankomat

Miete mich!

Promotions-Fläche B

Das Zentrum Regensdorf – als Familienzentrum im Herzen von Regensdorf – ist das grösste Shoppingcenter im Furttal. Mit seinen 50 Fachgeschäften inklusive Migros, Coop, Denner und Müller sowie dem neuen, modernen Foodcourt «ESSpunkt», dem Gesundheitszentrum Regensdorf, einem Migros Fitnesspark, wie auch dem Mövenpick Hotel & Restaurant finden die Besucherinnen und Besucher alles unter einem Dach.

Unser Shoppingcenter ist von Montag bis Samstag von 9 bis 20 Uhr (Food von 8 bis 20 Uhr) geöffnet und wird im Durchschnitt täglich von 11600 Kunden aufgesucht (pro Jahr 3 513 720 Kunden). In Zentrum Regensdorf arbeiten inkl. Mövenpick und Fitnesscenter ca. 600 Mitarbeiter.

Wir bieten 850 Parkplätze an (erste Stunde gratis). Weiterhin stellen wir zwei Mobility-Fahrzeuge und zwei kostenlose E-Tankstellen zu Verfügung. Mit dem öffentlichen Verkehr sind wir wie folgt zu erreichen: Buslinien 451, 452, 485 und 491 und S-Bahn-Linie 6 in 10 min. zu Fuss.

Promotionsfläche und Preis

Im Zentrum Regensdorf stehen insgesamt vier Flächen für Promotionen zur Verfügung. Die Flächenzuteilung erfolgt gemäss Absprache mit dem Center Management.

Die Promotionsfläche B auf der oberen Verkaufsebene ist 34.5 m² gross. Der Tagespreis (Mo-Sa) beträgt CHF 400.-. Die Mietdauer beträgt mind. 3 Tage, max. 2 Wochen. Für Zentrum-Regensdorf-Mieter gewähren wir einen Rabatt von 50%.

Wichtigste Anforderungen und Richtlinien

Allgemein

Das Angebot darf nicht vom eingereichten Konzept abweichen. Änderungen sind zwingend mit dem Center Management abzusprechen.

Promotionsumsetzung und -betrieb

- Der Mieter verpflichtet sich, die Promotionsfläche während den Mall-Öffnungszeiten (Montag bis Samstag von 8 bis 20 Uhr) zu betreiben. Am letzten Tag der Promotion ist es gestattet, frühestens eine halbe Stunde vor Centerschluss mit dem Abbau des Standes zu beginnen.
- Die Promotion muss von allen Seiten her einen optisch ansprechenden Eindruck hinterlassen. Ein hochwertiger und professioneller Auftritt ist dabei sicherzustellen.
- Für Beklebungen am Boden (wie Teppiche usw.) sind nur rückstandsfreie Klebebänder einzusetzen. Empfohlen wird Klebematerial wie 3M Profi-Gewebeklebeband, Artikel 8979.
- Der Einsatz von Musik oder anderen Geräuschkulissen ist auf der Promotionsfläche grundsätzlich untersagt. Ausnahmen können in Absprache mit dem Center Management gestattet werden.
- Für das Verteilen von Klebern oder die Abgabe von Helium-Ballonen wird eine individuelle Bewilligung seitens Center Management benötigt.
- Auf den Promotionsflächen in der Mall dürfen die Standelemente max. 2 Meter hoch sein.

Auf- und Abbau

- Auf- und Abbau müssen ausserhalb der regulären Mall-Öffnungszeiten (vor 9 Uhr, resp. nach 20 Uhr) stattfinden. An Sonntagen gilt generell ein Auf- und Abbauverbot (Ausnahmen sind mit der Vermieterin abzusprechen).
- Der Aufbau der Installation muss zeitlich so angesetzt werden, dass der Mieter am ersten Tag der Standmiete bei Centeröffnung den Betrieb aufnehmen kann.
- Sämtliche anfallenden Kosten für Auf- und Abbau der Installation werden vom Mieter übernommen.

Ordnung, Reinigung und Entsorgung

- Ordnung auf den Promotionsflächen ist eine Selbstverständlichkeit. Verpackungsmaterial und Abfall dürfen für den Kunden nicht sichtbar sein.
- Der Mieter ist für die tägliche Reinigung der Promotionsfläche während der Promotionszeit selbst verantwortlich.
- Nach Beendigung der Promotionszeit ist der Mieter verpflichtet, die Fläche in geräumtem und gereinigtem Zustand zu hinterlassen. Dies bis spätestens am vereinbarten Vertragsende. Verlässt der Mieter die Fläche nicht bzw. nicht genügend gereinigt, ist die Vermieterin berechtigt, die Fläche durch Dritte reinigen zu lassen.
- Lagerplatz steht während der Promotion keiner zur Verfügung.

Sicherheit

- Die Bewachung der Fläche und der dazugehörigen Installationen und Materialien sind Sache des Mieters.
- Der Mieter verpflichtet sich, allfälliges Sicherheitspersonal selbst zu stellen.
- Bei Nichteinhalten der feuerpolizeilichen Sicherheiten und den vereinbarten Bestimmungen, behalten wir uns vor, die Promotion innert einer Stunde zu schliessen.

Richtlinien für Motorfahrzeuge

- Fahrzeuge sind nur mit einem leeren Tank in der Mall gestattet und müssen in die Mall geschoben werden.
- Die Inbetriebsetzung von Motorfahrzeugen aller Art ist in allen Bereichen der Mall untersagt.

Versicherung

- Der Mieter ist für die Versicherung jeglichen Materials zur Durchführung der Promotion (inkl. Promotionsstand) selbst verantwortlich. Falls keine Versicherung abgeschlossen wird, gehen allfällige Schäden zu Lasten des Mieters. Für Diebstähle/Beschädigungen übernimmt die Vermieterin keine Haftung.

Kostenreglement

- Die Mindestbuchungsdauer für Promotionsflächen beträgt 3 Tage. Promotionsflächen können für max. 2 Wochen provisorisch reserviert werden. Erfolgt nach Ablauf dieser Frist keine definitive Buchung, werden die Flächen wieder freigegeben.
- Der Betrag für die Flächenmiete ist spätestens 30 Tage vor der Promotion fällig. Ein Anspruch auf Rückerstattung des bereits einbezahlten Mietzinses besteht nicht. Schadenersatzansprüche der Vermieterin bleiben vorbehalten.
- Bei Annullation der Promotion durch den Mieter schuldet der Mieter der Vermieterin folgende Beträge:
 - Absage 30 bis 15 Tage vor der Promotion, 50% des Wertes der gebuchten Leistung.
 - Absage ab 14 Tage vor der Promotion, 100% des Wertes der gebuchten Leistung.

Kommunikation/Werbemittel

Gerne unterstützt die Vermieterin den Mieter in der Kommunikation und stellt diesem bestimmte Kommunikationskanäle zur Verfügung.

Kontakt für Promotionen

Wincasa AG
Zentrum Regensdorf
Renate Schleuniger
Zentrum 1
8105 Regensdorf
Telefon 044 843 13 50
renate.schleuniger@wincasa.ch